



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก
ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีการทำงาน	
ชื่อเอกสาร	การให้คำปรึกษา	
รหัสเอกสาร	WI-IPD-015	
ส่วนที่เกี่ยวข้อง	IPD	
วันที่ประกาศใช้	1 ตุลาคม 2566	
ผู้จัดทำ	แผนกผู้ป่วยใน นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
ผู้ทบทวน	หัวหน้าหอผู้ป่วยใน นางสาวพรพิมพ์ ขาวทุ่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า นายพิจารณ์ สารเสวก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01

จำนวน 5 หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/5
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IPD-015	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง : การให้คำปรึกษา	วันที่ : 1 ตุลาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : IPD
ผู้จัดทำ : นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจตรงกัน ในการ consult ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า สำหรับพยาบาลหอผู้ป่วยใน โรงพยาบาลวังเจ้า
- 1.2 เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษากับทีมผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ที่สอดคล้องกับปัญหาของโรคนั้นๆ

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในกรณีผู้ป่วยที่แพทย์ต้องการส่งให้คำปรึกษาแก่ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละหน่วยงานของโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แก่ กายภาพบำบัด นักโภชนาการ จิตเวช เภสัชกร และทันตแพทย์

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 การให้คำปรึกษา (การ Consult) หมายถึง กระบวนการขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณากระทำการใดๆ ต่อผู้ป่วย ผู้รับบริการ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์, Line,โปรแกรมสำหรับ consult ของโรงพยาบาล เป็นต้น
- 3.2 ผู้ป่วย หมายถึง บุคคลที่มีภาวะความเจ็บป่วยทางร่างกาย จิตใจ และสังคม ที่ทำให้บุคคลนั้นๆ ไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ทีมสหวิชาชีพในโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ นักจิตวิทยา เภสัชกร และทันตแพทย์

- 4.1 แพทย์ มีหน้าที่ ตรวจค้นโรคและความผิดปกติของร่างกาย จิตใจ สั่งยาให้การรักษามีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสุขภาพของประชาชน ทั้งในด้านการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน รักษาโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพ
- 4.2 พยาบาล มีหน้าที่ ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาและ/หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับปัญหาาร่วมกับแพทย์ รวมทั้งประสานงานไปยื่นแผนกต่างๆของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 2/5
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IPD-015	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง : การให้คำปรึกษา	วันที่ : 1 ตุลาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : IPD
ผู้จัดทำ :นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- 4.3 นักกายภาพบำบัด มีหน้าที่ ตรวจสอบประเมิน การวินิจฉัย และการบำบัดความบกพร่องของร่างกาย ซึ่งเกิดเนื่องจากภาวะโรค หรือการเคลื่อนไหวที่ไม่ปกติ การป้องกัน การแก้ไข และการฟื้นฟูความเสื่อมสภาพความพิการของร่างกาย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพร่างกาย และจิตใจ ด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด หรือการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด
- 4.4 นักโภชนาการ มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ คอยสังเกตการณ์และดูแลโภชนาการของผู้รับคำปรึกษา โดยอาจเป็นผู้ป่วยที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการกิน หรือ ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักตัว และต้องประสานงานกับแพทย์ หรือพยาบาล เพื่อดูอาการของผู้ป่วย หรือ ผู้เข้ารับคำปรึกษาและวางแผนมื้ออาหาร และแผนโภชนาการอื่นๆ ให้เหมาะสม
- 4.5 นักจิตวิทยา มีหน้าที่ ให้การบำบัดด้านจิตใจและวินิจฉัยอาการเจ็บป่วยทางใจ ความรู้สึก อารมณ์ และพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเพื่อช่วยให้ผู้มารับบริการได้รับการแก้ไขและกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขต่อไป
- 4.6 เภสัชกร มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา การจ่ายยา การติดตามการแก้ปัญหาการใช้ยาในผู้ป่วย การผลิตและประกันคุณภาพยา การตลาดยา และการคุ้มครองผู้บริโภค
- 4.7 ทันตแพทย์ มีหน้าที่ ดูแลสุขภาพภายในช่องปากให้แก่ประชาชน ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาโรคฟัน โรคเหงือก และความผิดปกติต่างๆ ภายในช่องปาก
- 5. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)**
- กรณีแพทย์แพทย์ต้องการ consult ไปแผนกต่างๆของโรงพยาบาล แพทย์จะ order ผ่านโปรแกรม HOSxPXE4 ระบุแผนกและปัญหาที่ต้องการ consult
 - พยาบาลหัวหน้าเวรรับคำสั่ง ในโปรแกรม HOSxPXE4 ระบุชื่อ วันที่ เวลา ในการรับ order ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
 - จากนั้นให้ศิษย์ข้อมูลลงในส่วนที่จะ consult ในแต่ละแผนก และโทรแจ้งให้แผนกนั้นๆ รับทราบอีกครั้ง เพื่อยืนยันข้อมูลร่วมกัน

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 3/5
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IPD-015	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง : การให้คำปรึกษา	วันที่ : 1 ตุลาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : IPD
ผู้จัดทำ :นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

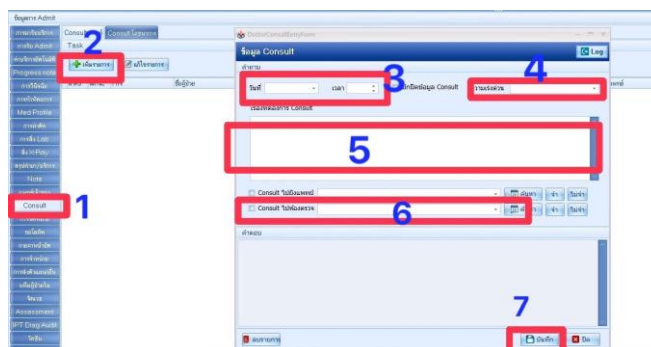
- กรณีจำเป็นต้องส่งผู้ป่วยไปแผนกอื่น เช่น แผนกกายภาพบำบัด พยาบาลแจ้งผู้ป่วยให้
รับทราบ เตรียมผู้ป่วยให้พร้อม และโทรแจ้งแผนกศูนย์แปลให้มารับ-ส่ง ผู้ป่วย

การใช้ โปรแกรม HOSXPXE4 สำหรับ consult แผนก จิตเวช เกสัชกร และทันตแพทย์

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ Consult
2. เพิ่มรายการ
3. เลือกวันที่ และเวลา
4. กำหนดความเร่งด่วน
5. เขียนปัญหาที่ต้องการ consult
6. เลือกแผนกที่ต้องการ
7. คลิก บันทึก

รูปภาพประกอบ



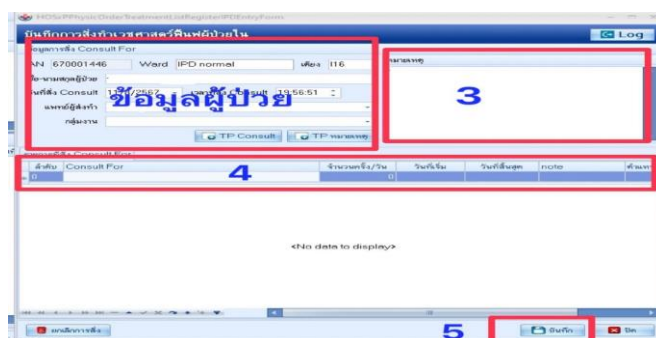
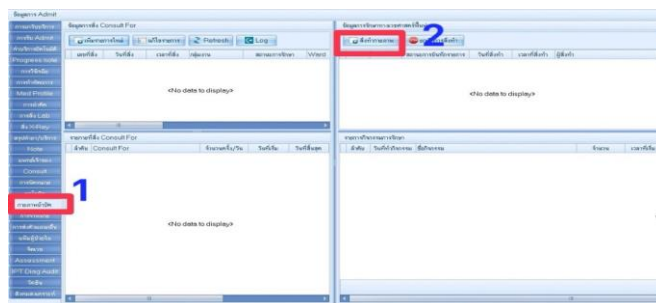
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 4/5
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IPD-015	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง : การให้คำปรึกษา	วันที่ : 1 ตุลาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : IPD
ผู้จัดทำ : นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

การใช้ โปรแกรม HOSxPXE4 สำหรับ consult แผนก กายภาพบำบัด

มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ กายภาพบำบัด
2. สั่งทำกายภาพ
3. เขียน Dx .ผู้ป่วย (ข้อมูลผู้ป่วยจะขึ้นมาด้านซ้ายบน)
4. ระบุปัญหาที่ต้องการ consult
5. คลิก บันทึก

รูปภาพประกอบ



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 5/5
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI-IPD-015	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง : การให้คำปรึกษา	วันที่ : 1 ตุลาคม 2566
แผนก : หอผู้ป่วยใน	แผนกที่เกี่ยวข้อง : IPD
ผู้จัดทำ :นางสาวกนกวรรณ ภาษาศิลป์ชัย	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

โปรแกรม HOSxPXE4 สำหรับ consult แผนก โภชนาการ

มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ Consult
2. คลิก consult โภชนาการ
3. คลิก เพิ่ม
4. กรอกข้อมูล ได้แก่ กิจกรรมหลัก วันที่ส่งบริการ เวลา ผู้ส่ง ความเร่งด่วน และจุดส่ง
5. เพิ่มกิจกรรมย่อย คือกิจกรรมที่แพทย์ต้องการส่ง
6. คลิก บันทึก

รูปภาพประกอบ

